

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

1. Общие сведения

1.	Кафедра	Экономики и управления
2.	Код и направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
3.	Направленность (профиль)	Логистика и управление предприятием
4.	Курс, семестр	4 курс, 7 семестр
5.	Вид и тип практики; способ и формы её проведения	Вид практики – производственная; Тип практики – научно-исследовательская работа; Способ – выездная, стационарная; Форма проведения – практическая подготовка, дискретно
6.	Форма обучения	очная
7.	Год набора	2022

2. Методические рекомендации по организации работы обучающихся во время прохождения практики.

2.1. Организационное собрание (установочная конференция).

Проводится для решения следующих задач:

- разъяснение целей, задач, содержания и порядка прохождения практики (в соответствии с программой практики), ее продолжительности;
 - представление руководителя практики от кафедры;
 - согласование индивидуального задания прохождения практики;
- разъяснение рекомендаций по выполнению заданий практики, требований по ведению дневника практики, оформлению отчета обучающегося по итогам практики и порядка подведения итогов практики (защита, оценка).

2.2. Эссе «Обоснование актуальности выбранной предметной области исследования»

включает в себя:

- обоснование выбора темы исследования;
- обозначение объекта и предмета исследования;
- постановка цели и задач исследования;
- перечень используемых информационных источников для проведения исследования;
- методы исследования.

2.3. Аналитическая справка «Характеристика объемов и динамики логистической деятельности на предприятии», необходимого для проведения исследования выбранной предметной области, используя информационно-коммуникационные технологии включает в себя:

- определение объемов логистической деятельности на предприятии;
- определение динамики логистической деятельности;
- определение ключевых факторов, влияющих на объемы и динамику логистической деятельности в организации.

2.4. Аналитическая справка «Анализ ключевых процессов управления предприятием» включает в себя выводы, полученные в ходе исследования предметной области.

3. Методические рекомендации по выполнению заданий научно-исследовательской направленности.

По результатам научно-исследовательской работы должно быть выполнено:

- подбор научной литературы по теме «Объем и динамика логистической деятельности на предприятии» и/или смежным темам (40-50 источников);
- написание обзора на научные статьи по теме «Объем и динамика логистической деятельности на предприятии» и/или смежным темам (3-4 стр.);
- написание доклада на студенческую конференцию по теме «Объем и динамика логистической деятельности на предприятии» и/или смежным темам (4-5 стр.).

4. Методические рекомендации по оформлению отчетной документации по практике.

4.1. *Отчетная документация по практике* формируется в папку в соответствии с п. 6 программы практики и состоит из следующих элементов:

1. Титульный лист
2. Индивидуальное задание
3. Рабочий график(план)
4. Дневник практики
5. Характеристика от Профильной организации на обучающегося
6. Отчет обучающегося
7. Выполненные и надлежащим образом оформленные материалы, указанные в индивидуальном задании (в отдельных файлах).
8. Выполненные научно-исследовательские задания.

Образцы отчетной документации находятся в Положении о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования — программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет» от 16.12.2020: <http://www.masu.edu.ru/files/umu/doc/polozhenie-o-praktike.pdf>

В соответствии с индивидуальным заданием, необходимо оформить и приложить к отчету по практике следующее:

1. Эссе «Обоснование актуальности выбранной предметной области исследования» (п. 2.2. настоящих методических указаний).
2. Аналитическая справка «Характеристика объемов и динамики логистической деятельности на предприятии» (п. 2.3. настоящих методических указаний).
3. Аналитическая справка «Анализ ключевых процессов управления предприятием» (п.2.4. настоящих методических указаний).

Каждое выполненное заданное помещается в отдельный файл и согласно перечню отчетной документации подшивается в папку.

Отчет обучающегося предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Объем должен составлять 1-2 страницы печатного текста. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1 интервал с применением 12 размера шрифта Times New Roman. Отчет включает краткую информацию обо всем, что обучающийся делал на практике.

4.2. Презентация

Алгоритм создания презентации:

- 1 этап – определение цели презентации
- 2 этап – подробное раскрытие информации,
- 3 этап – основные тезисы, выводы.

Следует использовать 10-15 слайдов. При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;

- на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;

- оставшиеся слайды имеют информативный характер.

Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

Требования к оформлению и представлению презентации:

1. Читабельность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.

2. Тщательно структурированная информация.

3. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.

4. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.

5. Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.

6. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.

7. Графика должна органично дополнять текст.

8. Выступление с презентацией длится не более 10 минут.

4.3. Итоговая конференция по защите отчета по практике.

Итоговая конференция проводится в соответствии с календарным графиком проведения практик. Обучающиеся обязаны присутствовать на итоговой конференции. Обучающиеся выступают с презентацией, излагают основные достижения, демонстрируют овладение компетенциями, выполняют ситуационные задания, отвечают на вопросы руководителя практики по теме практики.